

<i>Наименование административной процедуры 2.6.</i>	25. Назначение пособия в связи с рождением ребенка
<i>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Заявление – Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность – Справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь – Свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь – Свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) – Копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей – Выписки (копии) из трудовых книжек родителей, усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия – Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполных семей – Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка – Свидетельства о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
<i>Размер взимаемой платы</i>	Бесплатно
<i>Максимальный срок осуществления процедуры</i>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<i>Срок действия справки (документа)</i>	Единовременно
<i>Ответственный исполнитель</i>	Николаева О.Д.- ведущий бухгалтер, Пархоменко А.А.- бухгалтер 2 категории, (каб.4-5, тел. 50-03-59)Режим работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, обед: с 13.00 до 13.30